

**Ewidencja dochodów Urzędu Miasta na kontach nie wchodzących do bilansu
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy prowadzi ewidencję księgową dochodów Urzędu Miasta Bydgoszczy
2. Dochody wpływają na dwa odrębne rachunki bankowe :
 - Dochody powiatu - opłata za pobyt dzieci z innych powiatów umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych na terenie miasta Bydgoszczy
 - Dochody gminy – wpłaty za pobyt w Domach Pomocy Społecznej do których zgodnie z Ustawą o Pomocy społecznej zobowiązana jest rodzina mieszkańca na podstawie wydanej decyzji.
3. Prowadzi się wyodrębnioną ewidencję dochodów z podziałem na gminę i powiat zgodnie z obowiązującą podziałką klasyfikacji budżetowej wydatków.
4. Ewidencje przekazuje się przynajmniej raz na kwartał do Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Bydgoszczy celem zarachowania w księgach rachunkowych Urzędu.
5. Do ewidencji dochodów Urzędu Miasta ma zastosowanie następujący plan kont:

130 – 8	-	Dochody gminy - wpływy
130 - 7	-	Dochody powiatu- wpływy
750 - 3	-	Obciążenie - dochody powiatu i gminy
222 – 10	-	Rozliczenie dochodów powiatu i gminy
800 – U	-	Fundusz
860 – 2	-	Wynik finansowy
6. Na koniec roku przeksięgowuje się zrealizowane dochody Urzędu Miasta na Fundusz Urzędu Miasta i wynik finansowy Urzędu Miasta.
7. Na podstawie ewidencji prowadzonej na wyodrębnionych kontach Urzędu Miasta po zakończeniu roku sporządza na potrzeby Urzędu Miasta następujące sprawozdania finansowe:
 1. Bilans,
 2. Rachunek zysków i strat,
 3. Zestawienie zmian funduszu.